

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Лицея Протокол № д

От « 1 » 09 20 21 г.

Введено в действие приказом № 4-0

От « 1 » 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Технологический лицей

«Алгоритм» д. Куюки Пестречинского

Района Республики Татарстан

Л.В. Глибина



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Технологический лицей «Алгоритм» д. Куюки Пестречинского района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Технологический лицей «Алгоритм» д. Куюки Пестречинского района Республики Татарстан (далее Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, Устав и локальные акты Лицея, приказы и распоряжения директора Лицея.

1.3. Методические объединения организуют и координируют методическое обеспечение образовательного процесса, методическую учебу педагогических кадров.

1.4. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность методических объединений.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Диагностика затруднений учителя, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- 3.3. Организация самообразования педагогов, повышения уровня профессиональной компетентности.
- 3.4. Организация изучения достижений педагогики, психологии, современных технологий, техник, приемов.
- 3.5. Методическое сопровождение педагогов при подготовке к ВПР, итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.
- 3.6. Обсуждение методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе мониторинга результатов обучения школьников.
- 3.7. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (работа с талантливыми школьниками, олимпиады, смотры, предметные недели и др. формы внеклассной работы по предметам).

- 3.8. Разработка, рассмотрение рабочих программ, методических пособий.
- 3.9. Рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год.
- 3.10. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.
- 3.11. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.12. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год.
- 4.2. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов.

5. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 2. Положение о методическом объединении.
- 3. Анализ работы за прошедший год.
- 4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5. План работы МО на текущий учебный год.
- 6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 8. Информация о программно-методическом обеспечении по предмету.
- 9. План проведения предметной недели.

10. Протоколы заседаний ШМО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству Лицея по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

7. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель Лицея должен являться членом одного из методических объединений. Педагог обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, научно-практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором Лицея, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Лицея и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Лицея.

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) листов
« 1 » сентября 2022 г.

Директор _____

И.В.Г. Лидина

